



CHECKLISTE FÜR EIN- UND AUSZUG

- Kündigen Sie den alten Mietvertrag schriftlich.
 - Lesen Sie den neuen Mietvertrag sorgfältig durch und stellen Sie sicher, dass Sie alle Bedingungen verstehen.
 - Führen Sie für die Schlüsselübergabe ein Schlüsselprotokoll.
 - Vereinbaren Sie einen Wohnungsübergabetermin für die neue und alte Wohnung.
 - Protokollieren Sie die Zählerstände für Strom, Gas und Wasser der neuen und alten Wohnung.
 - Halten Sie den Zustand der Wohnung zum Übergabezeitpunkt schriftlich in einem Übergabeprotokoll fest.
 - Montieren / Demontieren Sie die bei Einzug übergebenen „Bauleuchten“.
 - Melden Sie Verträge bei Telefon-, Internet-, Strom- und Gas- Anbietern um.
 - Überweisen Sie die Mietkaution für Ihre neue Wohnung.
 - Richten Sie sich einen Nachsendeauftrag ein.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie ihre Adresse bei allen wichtigen Stellen wie Banken, Versicherungen, Arbeitgeber usw. ändern.
 - Melden Sie sich beim neuen Einwohnermeldeamt innerhalb der gesetzlichen Frist.
 - Bringen Sie Namensschilder an der Wohnungstür, dem Briefkasten und der Klingel nicht selbst an, dies übernimmt Ihr(e) Vermieter(in).
 - Finden Sie ein gutes und zuverlässiges Umzugsunternehmen.
 - Kaufen oder leihen Sie sich ausreichend Umzugskartons.
 - Entsorgen Sie Sperr- und Sondermüll entsprechend den Vorschriften.
 - Messen Sie ihr altes und neues Treppenhaus aus für den Möbeltransport.
 - Beantragen Sie ggfls. eine Halteverbotszone vor der alten und neuen Wohnung.
-